

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора комунального

закладу «Центр надання

соціальних послуг Люблинецької

селищної ради»

№8-од від 10 липня 2025 р.

10 липня 2025 року № 8-од

Юлія ІВАСЮК



ІНСТРУКЦІЯ

із забезпечення безбар'єрного простору – прав та інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг Люблинецької селищної ради»

I. Загальні положення

1. Інструкцію із забезпечення безбар'єрного простору – прав та інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг Люблинецької селищної ради» (далі – Інструкція) розроблено на виконання Плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 374-р, з урахуванням Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована Верховною Радою України та набрали чинності з 06 березня 2010 року.

Конвенція ООН зобов'язує держави-учасниці надавати можливість людям з інвалідністю вести незалежний спосіб життя та брати участь в усіх аспектах суспільного життя.

2. Інструкція розроблена з метою реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, які потребують допомоги, та забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю й інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті; виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Люблинецької селищної ради» (далі – Центр), а також забезпечення зручності та комфортну перебування відвідувачів з урахуванням індивідуальних можливостей та інтересів.

3. Інструкція визначає дії працівників Центру щодо забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування в приміщенні Центру.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

1. За необхідності особа чи особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь узгодити з відповідальною особою Центру обсяг необхідної допомоги, дату та часу прибуття за телефоном 0335256754 або направивши відповідне повідомлення на електронну адресу: kzcnsplublinets@ukr.net

2. Відповідальна особа зустрічає особу чи осіб, що потребують допомоги, з'ясовує мету відвідування, необхідність супроводу, яку саме допомогу потребує особа з інвалідністю або маломобільні громадяни тощо.

3. Відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього службового розпорядку Центру, години прийому громадян, наявність пристроїв і пристосувань для осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення.

4. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі заяв, звернень чи інших документів до Центру.

5. Відповідальна особа, що супроводжує особу чи осіб, які потребують допомоги, у разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію таких осіб. За необхідності відповідальна особа залучає інших працівників до їх супроводу.

З питань, що стосуються особи з інвалідністю, необхідно звертатися безпосередньо до цієї особи, а не до особи, яка її супроводжує.

6. Після закінчення часу перебування в Центрі особи чи осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує їх до виходу.

7. Якщо особа чи особи, які потребують допомоги, відмовляються від пропозиції відповідальної особи щодо надання допомоги, забороняється нав'язувати їм свою допомогу.

8. У разі звернення людини з порушенням зору, передусім необхідно назвати власне прізвище, ім'я та по батькові, посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона перебуває. Під час супроводу такої людини необхідно з'ясувати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити про це людину. Завжди необхідно говорити такий людині про своє наближення чи віддалення.

9. Якщо допомоги потребує користувач інвалідного візка, спочатку необхідно з'ясувати у людини, куди їй потрібно дістатися, а потім проінформувати про необхідність довезення її. Забороняється нахилитися і спиратися на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

10. У разі потреби необхідно залучати інших працівників Центру до супроводу осіб, які потребують допомоги.

У спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що нечують, у нагоді можуть стати ручка з папером. Необхідно використовувати чіткі короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути зрозуміліше, якщо відповідальна особа використовуватиме жестикуляцію руками.

Директор



Юлія ІВАСЮК