

Затверджено:
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО
 КОМІТЕТУ ЛЮБЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
 РАДИ
 Гегера Тетяна Миколаївна
 ЄДРПОУ: 44147008
 Сертифікат: 096С57

Дата: 26.01.2022 11:33

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Люблинецької

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 20-01-2022

N 2

**Паспорт
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)				ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(0)(6)(1)(0)(0)(0)(0)				ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(0)(6)(1)(1)(1)(4)(1)	(1)(1)(4)(1)	(0)(9)(9)(0)		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	(0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)		(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 422 510 гривень, у тому числі загального фонду - 1 422 510 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

-Конституція України (Закон України від 28.06.1996 № 254/96-ВР)

-Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-6 із змінами та доповненнями

-Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР ""Про місцеве самоврядування в Україні

-Постанова КМУ від 28.02.2002 №228 ""Про порядок складання , розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ""

-Наказ Міністерства Фінансів України від 02.08.2010 № 805 ""Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цілевого методу

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітності

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити діяльність інших закладів у сфері освіти

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	1 422 510	-	1 422 510
	Усього	1 422 510	-	1 422 510

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
1	середньорічне число штатних одиниць спеціалістів	од.	Штатний розпис	6,00	-	6,00
2	всього - середньорічне число ставок (штатних одиниць)	од.	Штатний розпис	6,00	-	6,00
3	кількість навчальних закладів	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	5,00	-	5,00
4	кількість централізованих бухгалтерій	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	-	1,00
5	кількість інших закладів освіти	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	-	1,00
2	продукту					
7	кількість закладів, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	План роботи	18,00	-	18,00

8	кількість звітів, складених працівниками бухгалтерії	од.	План роботи	220,00	-	220,00
3	ефективності					
10	кількість установ, які обслуговує один працівник централізованої бухгалтерії	од.	План роботи	3,00	-	3,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

_____ **Олександр ШУМ**
(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(підпис)

_____ **Ольга РОКУН**
(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

26.01.2022

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}