

Затверджено:  
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО  
 КОМІТЕТУ ЛЮБЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
 РАДИ  
 Гегера Тетяна Миколаївна  
 ЄДРПОУ: 44147008  
 Сертифікат: 096С57

Дата: 26.01.2022 11:33

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Люблинецької

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 20-01-2022

N 2

**Паспорт  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)				ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(0)(6)(1)(0)(0)(0)(0)				ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(0)(6)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0)	(0) (1) (1) (1)		сфери у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)		(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 086 320 гривень, у тому числі загального фонду - 1 086 320 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

-Конституція України (Закон України від 28.06.1996 № 254/96-ВР)

-Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-6 із змінами та доповненнями

-Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні

-Постанова КМУ від 28.02.2002 №228 "Про порядок складання , розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ"

-Наказ Міністерства Фінансів України від 02.08.2010 № 805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цілевого методу

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми  
Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у
3	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	1 086 320	-	1 086 320
	Усього	1 086 320	-	1 086 320

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	10,75	-	10,75
2	продукту					
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Вхідна документація	1 000,00	-	1 000,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Книга реєстрації нормативно-правових актів	600,00	-	600,00
3	ефективності					
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	103,00	-	103,00
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	62,00	-	62,00
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Кошторис	101,05	-	101,05
4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного  
розпорядника бюджетних коштів /  
заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
**Олександр ШУМ**  
(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового  
органу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
**Ольга РОКУН**  
(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

26.01.2022

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,  
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}