

Затверджено:
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ ЛЮБЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ
Рокун Ольга Іванівна
ЄДРПОУ: 44147008
Сертифікат: 095FBC

Дата: 15.12.2021 17:10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 07-12-2021

N 146

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	(3)(7)(0)(0)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради	(4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8)	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	(3)(7)(1)(0)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради	(4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8)	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	(3)(7)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0) (0) (1) (1) (1)	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 877 660 гривень, у тому числі загального фонду - 863 560 гривень та спеціального фонду - 14 100 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України;

2. Бюджетний кодекс України;

3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про службу в органах місцевого самоврядування";

4. Рішення селищної ради №3/9 від 24 грудня 2020 року "Про бюджет Люблинецької селищної територіальної громади на 2021 рік"/зі змінами/

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення функціонування управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету Люблинецької селищної територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері реалізації бюджетної політики Люблинецької селищної територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у місцевому самоврядуванні	863 560	14 100	877 660
Усього		863 560	14 100	877 660

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
-------	---	----------------	------------------	--------

1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	-	3,00
2	витрати на закупівлю комп'ютерної техніки	грн.	кошторис	-	14 100,00	14 100,00
2	продукту					
1	кількість вхідних документів	од.	журнал реєстрації	310,00	-	310,00
2	кількість підготовлених проєктів рішень селищної ради	од.	внутрішній документ	11,00	-	11,00
2	кількість робочих місць, забезпечених комп'ютерною технікою	од.	внутрішній документ	-	1,00	1,00
3	кількість підготовлених довідок про зміни річного та помісячного розписів асигнувань	од.	внутрішній документ	260,00	-	260,00
4	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів	од.	внутрішній документ	248,00	-	248,00
3	ефективності					
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	287 853,00	-	287 853,00
1	кількість вхідних документів на одного працівника	од.	розрахунок	103,00	-	103,00
2	середні витрати на забезпечення одного робочого місця комп'ютерної техніки	грн.	розрахунок	-	14 100,00	14 100,00

4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

_____ **Наталія СІХОВСЬКА**

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

_____ **Ольга РОКУН**

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

15.12.2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}