

Затверджено:  
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ ЛЮБЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ  
Рокун Ольга Іванівна  
ЄДРПОУ: 44147008  
Сертифікат: 095FBC

Дата: 29.06.2021 11:40

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Люблинецької селищної ради Ковельського району

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 29-06-2021

N 78

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

|    |  |  |                          |  |     |                                |
|----|--|--|--------------------------|--|-----|--------------------------------|
| 1. | (0)(2)(0)(0)(0)(0)(0)  | Волинської області   | (4)(0)(9)(2)(7)(5)(0)(6) |  |     |                                |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника)  | (код за ЄДРПОУ)          |  |     |                                |
| 2. | (0)(2)(1)(0)(0)(0)(0)  | Волинської області   | (4)(0)(9)(2)(7)(5)(0)(6) |  |     |                                |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)   | (код за ЄДРПОУ)          |  |     |                                |
| 3. | (0)(2)(1)(0)(1)(5)(0)  | (0) (1) (5) (0)  | (0) (1) (1) (1)          | створення), міської, селищної, сільської | рад | (0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0) |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК)                  | (найменування бюджетної програми)        |     | (код бюджету)                  |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 3 377 363 гривень, у тому числі загального фонду - 3 336 710 гривень та спеціального фонду - 40 653 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України;

2. Бюджетний кодекс України;

3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Про службу в органах місцевого самоврядування";

4. Рішення селищної ради №3/9 від 24 грудня 2020 року "Про бюджет Люблинецької селищної територіальної громади на 2021 рік"/зі змінами/

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення виконання виконавчим комітетом наданих законодавством повноважень у місцевому самоврядуванні |

7. Мета бюджетної програми  
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради та її виконавчого комітету

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень   |
| 2     | Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів                                    | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|--------|--|----------------|------------------|-----------|
| 1      | 2  | 3              | 4                | 5         |
| 1      | Здійснення наданих законодавством повноважень у місцевому самоврядуванні | 3 336 710      | 40 653           | 3 377 363 |
| Усього |  | 3 336 710      | 40 653           | 3 377 363 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       |   | -              | -                | -      |
|       | Усього  | -              | -                | -      |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|---------------------|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4                   | 5              | 6                | 7          |
| 1     | затрат   |                |                     |                |                  |            |
| 1     | кількість штатних одиниць  | од.            | штатний розпис      | 16,50          | -                | 16,50      |
| 2     | витрати на закупівлю комп'ютерної техніки                              | грн.           | кошторис            | -              | 40 653,00        | 40 653,00  |
| 2     | продукту   |                |                     |                |                  |            |
| 1     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.            | внутрішній документ | 1 600,00       | -                | 1 600,00   |
| 2     | кількість робочих місць, забезпечених комп'ютерною технікою            | од.            | внутрішній документ | -              | 2,00             | 2,00       |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів                          | од.            | внутрішній документ | 720,00         | -                | 720,00     |
| 3     | ефективності   |                |                     |                |                  |            |
| 1     | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | тис.грн.       | розрахунок          | 202 225,00     | -                | 202 225,00 |
| 1     | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.            | розрахунок          | 96,00          | -                | 96,00      |
| 2     | середні витрати на забезпечення одного місця комп'ютерною технікою     | грн.           | розрахунок          | -              | 20 327,00        | 20 327,00  |

|   |  |     |            |       |   |       |
|---|--|-----|------------|-------|---|-------|
| 2 | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 43,00 | - | 43,00 |
| 4 | якості   |     |            |       |   |       |
|   |  |     |            | -     | - | -     |

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Наталія СІХОВСЬКА**

\_\_\_\_\_

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Ольга РОКУН**

\_\_\_\_\_

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

29.06.2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}