

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 26-04-2021

N 45

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | (3)(7)(0)(0)(0)(0)(0) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради | (4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8) |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника) | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | (3)(7)(1)(0)(0)(0)(0) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради | (4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8) |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | (3)(7)(1)(0)(1)(6)(0) | (0) (1) (6) (0) | (0) (1) (1) (1) |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК) |
| | | сфері у містах (місті Києві), селищах,
селах, територіальних громадах | (0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0) |
| | | (найменування бюджетної програми) | (код бюджету) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -
856 680 | 879 780
гривень та спеціального фонду - | гривень, у тому числі загального фонду -
23 100 гривень. |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми: | | |
| | 1. Конституція України; | | |
| | 2. Бюджетний кодекс України; | | |
| | 3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про службу в органах про місцеве самоврядування"; | | |
| | 4. Рішення селищної ради №3/9 від 24 грудня 2020 року "Про бюджет Люблинецької селищної територіальної громади на 2021 рік"/зі змінами/ | | |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення функціонування управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету Люблинецької селищної територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері реалізації бюджетної політики Люблинецької селищної територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у місцевому самоврядуванні	856 680	23 100	879 780
Усього		856 680	23 100	879 780

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
-------	---	----------------	------------------	--------

1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	-	3,00
2	витрати на закупівлю комп'ютерної техніки	грн.	кошторис	-	23 100,00	23 100,00
2	продукту					
1	кількість вхідних документів	од.	журнал реєстрації	310,00	-	310,00
2	кількість підготовлених проєктів рішень селищної ради	од.	внутрішній документ	11,00	-	11,00
2	кількість робочих місць, забезпечених комп'ютерною технікою	од.	внутрішній документ	-	2,00	2,00
3	кількість підготовлених довідок про зміни річного та помісячного розписів асигнувань	од.	внутрішній документ	260,00	-	260,00
4	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів	од.	внутрішній документ	248,00	-	248,00
3	ефективності					
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	285 560,00	-	285 560,00
1	кількість вхідних документів на одного працівника	од.	розрахунок	103,00	-	103,00
2	середні витрати на забезпечення одного робочого місця комп'ютерної техніки	грн.	розрахунок	-	11 550,00	11 550,00

4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

_____ **Наталія СІХОВСЬКА**

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

_____ **Ольга РОКУН**

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

28-04-2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}