

Затверджено:  
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ ЛЮБЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ  
Рокун Ольга Іванівна  
ЄДРПОУ: 44147008  
Сертифікат: 095FBC

Дата: 27.05.2021 12:51

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 25-05-2021

N 64

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

- |    |   |   |   |   |   |          |
|----|---|---|---|---|---|----------|
| 1. | (3)(7)(0)(0)(0)(0)(0)<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                       | Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради<br>(найменування головного розпорядника)    | (4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8)<br>(код за ЄДРПОУ) |   |   |          |
| 2. | (3)(7)(1)(0)(0)(0)(0)<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                       | Фінансовий відділ виконавчого комітету Люблинецької селищної ради<br>(найменування відповідального виконавця) | (4)(4)(1)(4)(7)(0)(0)(8)<br>(код за ЄДРПОУ) |   |   |          |
| 3. | (3)(7)(1)(0)(1)(6)(0)<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                       | (0) (1) (6) (0)<br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)           | (0) (1) (1) (1)<br>(КФКВК)                  | сфері у містах (місті Києві), селищах,<br>селах, територіальних громадах<br>(найменування бюджетної програми) | (0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)<br>(код бюджету) |          |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -<br>856 680  | гривень та спеціального фонду -   | 870 780                                     | гривень, у тому числі загального фонду -  | 14 100  | гривень. |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми:  |   |   |   |   |          |
|    | 1. Конституція України;   |   |   |   |   |          |
|    | 2. Бюджетний кодекс України;  |   |   |   |   |          |
|    | 3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про службу в органах про місцеве самоврядування";                           |   |   |   |   |          |
|    | 4. Рішення селищної ради №3/9 від 24 грудня 2020 року "Про бюджет Люблинецької селищної територіальної громади на 2021 рік"/зі змінами/ |   |   |   |   |          |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення функціонування управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми  
Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету Люблинецької селищної територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері реалізації бюджетної політики Люблинецької селищної територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у місцевому самоврядуванні	856 680	14 100	870 780
Усього		856 680	14 100	870 780

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
-------	---	----------------	------------------	--------

1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	-	3,00
2	витрати на закупівлю комп'ютерної техніки	грн.	кошторис	-	14 100,00	14 100,00
2	продукту					
1	кількість вхідних документів	од.	журнал реєстрації	310,00	-	310,00
2	кількість підготовлених проєктів рішень селищної ради	од.	внутрішній документ	11,00	-	11,00
2	кількість робочих місць, забезпечених комп'ютерною технікою	од.	внутрішній документ	-	1,00	1,00
3	кількість підготовлених довідок про зміни річного та помісячного розписів асигнувань	од.	внутрішній документ	260,00	-	260,00
4	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів	од.	внутрішній документ	248,00	-	248,00
3	ефективності					
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	285 560,00	-	285 560,00
1	кількість вхідних документів на одного працівника	од.	розрахунок	103,00	-	103,00
2	середні витрати на забезпечення одного робочого місця комп'ютерної техніки	грн.	розрахунок	-	14 100,00	14 100,00

4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного  
розпорядника бюджетних коштів /  
заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ **Наталія СІХОВСЬКА**

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового  
органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ **Ольга РОКУН**

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

27.05.2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,  
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}