

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління гуманітарної сфери виконавчого комітету Люблинецької

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 28-04-2021

N 46

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)	ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)		
2.	(0)(6)(1)(0)(0)(0)(0)	ради	(4)(1)(0)(6)(6)(3)(2)(0)		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	(0)(6)(1)(1)(1)(4)(1)	(1) (1) (4) (1)	(0) (9) (9) (0)	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	(0)(3)(5)(0)(6)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 246 000 гривень, у тому числі загального фонду - 1 228 000 гривень та спеціального фонду - 18 000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

-Конституція України (Закон України від 28.06.1996 № 254/96-ВР)

-Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-6 із змінами та доповненнями

-Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР ""Про місцеве самоврядування в Україні

-Постанова КМУ від 28.02.2002 №228 ""Про порядок складання , розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ""

-Наказ Міністерства Фінансів України від 02.08.2010 № 805 ""Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цілевого методу

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми  
Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітності

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити діяльність інших закладів у сфері освіти

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	1 228 000	18 000	1 246 000
	Усього	1 228 000	18 000	1 246 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
1	середньорічне число штатних одиниць спеціалістів	од.	Штатний розпис	6,00	-	6,00
2	всього - середньорічне число ставок (штатних одиниць)	од.	Штатний розпис	6,00	-	6,00
3	кількість навчальних закладів	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	5,00	-	5,00
4	кількість централізованих бухгалтерій	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	-	1,00
5	кількість інших закладів освіти	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	-	1,00
6	закупівля комп'ютерної техніки	тис.грн.	Кошторис	-	18,00	18,00
2	продукту					
7	кількість закладів, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	План роботи	18,00	-	18,00

8	кількість звітів, складених працівниками бухгалтерії	од.	План роботи	200,00	-	200,00
9	кількість робочих місць, забезпечених новою комп'ютерною технікою	од.	Регуляторний акт	-	1,00	1,00
3	ефективності					
10	кількість установ, які обслуговує один працівник централізованої бухгалтерії	од.	План роботи	3,00	-	3,00
11	середні витрати на забезпечення одного робочого місця новою комп'ютерною технікою	тис.грн.	розрахунок	-	18,00	18,00
4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Олександр Шум**  
(ініціали/ прізвище)

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Ольга Рокун**  
(ініціали/ прізвище)

\_\_\_\_\_

Дата погодження

28-04-2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}